

**Leidraad openbare aanbesteding
Landelijke Netwerk Analyse – Geotechnische toetsing
baanlichaam
TN293421**

Versie	1.82
Datum	26 oktober 2020
Status	Definitief
Eigenaar	Procurement

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Achtergrond	3
1.2	Doel aanbestedingsleidraad	3
2	Aanbestedingsprocedure	4
2.1	Voorwaarden	4
2.2	Procedure	5
2.3	Planning	5
2.3.1	Inlichtingen	6
2.3.2	Inschrijving	7
2.3.3	Na de aanbesteding	9
2.4	CO2-Prestatieladder	12
2.5	Score CO2-ambitieniveau	13
2.6	Uitsluiting van de procedure	13
2.7	Algemene vragen of opmerkingen	14
2.8	Klachtenmeldpunt ProRail	14
3	Eisen	15
3.1	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
3.2	Eisen aan de opdracht	17
4	Gunningscriteria	18
5	Bijlagen aanbestedingsleidraad	26

1 Inleiding

1.1 Achtergrond

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorweganet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6550 treinen over ruim 7000 kilometer spoor. Het spoorweganet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. Daarvoor wordt samen gewerkt met personen- en goederenvervoerders, waarbij we de belangen van hun klanten niet uit het oog verliezen. Samen met gemeenten en provincies wordt gekeken op welke wijze het beste aan hun vraag naar treinvervoer en stationsvoorzieningen kan worden voldaan. Dit vertaalt zich in de vier strategische doelstellingen van ProRail: Veilig Spoor, Betrouwbaar Spoor, Punctueel Spoor en Duurzaam Spoor.

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten. ProRail heeft daartoe contracteringsbeleid vastgesteld. Het contracteringsbeleid is te vinden op <http://www.prorail.nl/leveranciers/aanbesteden-en-inkoop/documenten-en-juridischevoorwaarden>.

De contractering dient gericht te zijn op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor nieuwbouw, instandhouding, bij levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs, een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid en veiligheid van het spoor. ProRail streeft tegelijkertijd naar zo min mogelijk overlast voor vervoerder en omgeving. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue ontwikkeling nastreeft waarin wordt gezocht naar betere samenwerkingsvormen met marktpartijen.

1.2 Doel aanbestedingsleidraad

Deze aanbestedingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Voorwaarden

Op de aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016 (ARN²⁰¹⁶) van toepassing. Het ARN²⁰¹⁶ is vindbaar op <http://www.prorail.nl/leveranciers/aanbesteden-eninkoop/documenten-en-juridische-voorwaarden>.

TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. Per 20 december 2014 heeft u een eHerkenningmiddel nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Deze kunt u aanschaffen bij een eHerkenningleverancier. Voor het inloggen en registreren in TenderNed heeft u een eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient te verlopen via de module "Berichten" in TenderNed (gebruik hiervoor de optie "Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.").
- In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem TenderNed en deze leidraad, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht verschillen per ommekeer te melden aan ProRail via de module "Berichten" van TenderNed.
- Het aanbestedingsdossier is digitaal verstrekt via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native')-versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- De in TenderNed genoemde uiterste datum met tijdstip onder het kopje "Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen" geldt als een fatale termijn. De overig genoemde termijnen in de planning in TenderNed zijn indicatief.
- De kluis op TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van inschrijvingen is dan niet meer mogelijk.
- Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en tijdig ter beschikkingstelling van alle documenten aan ProRail.
- Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende inschrijvingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen inschrijven vanwege automatiserings- of telefoonproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing in TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten om het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving uit te stellen. ProRail zal alsdan, zodra dat mogelijk is, het

gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving bekendmaken via TenderNed onder “Rectificatie”.

Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA)

Met inachtneming van het gestelde in het ARN2016 zijn voor elke aanbesteding de te hanteren voorschriften en criteria aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en in TenderNed. De antwoorden in het UEA en de ingediende bewijzen dienen er enerzijds toe ProRail ervan te overtuigen dat de inschrijver geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere inschrijvers op te kunnen leveren. Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

Aanbestedingskosten

Door ProRail wordt aan de inschrijvers geen tegemoetkoming in de aanbestedingskosten verstrekt.

2.2 Procedure

Deze aanbesteding verloopt conform de openbare procedure. Dit hoofdstuk beschrijft het verloop deze aanbestedingsprocedure.

De volgende fasen worden onderscheiden

- a) inlichtingen (paragraaf 2.2.1)
- b) inschrijving (paragraaf 2.2.2) en
- c) na de aanbesteding (paragraaf 2.2.3).

2.3 Planning

In de navolgende paragrafen wordt elke fase nader beschreven.

Activiteit	Datum	Opmerkingen
Publiceren aanbestedingsdossier	7-1-2021	
Startbijeenkomst	14-1-2021	Bijeenkomst via MS Teams (par. 2.3.1)
Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen (eerste ronde)	29 0-1-2021	Zie actuele datum in TenderNed
Bekendmaken Nota van Inlichtingen inschrijffase	5 -1-2-2021	Zie actuele datum in TenderNed
Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen (tweede ronde)	12 8-2-2021	Zie actuele datum in TenderNed
Bekendmaken Nota van Inlichtingen inschrijffase	19 6-2-2021	Zie actuele datum in TenderNed
<u>Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen (derde ronde)</u>	<u>26-02-2021</u>	<u>Zie actuele datum in TenderNed</u>
<u>Bekendmaken Nota van Inlichtingen inschrijffase</u>	<u>5-03-2021</u>	<u>Zie actuele datum in TenderNed</u>
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	19 3-2021	Zie actuele datum in TenderNed
Gunningsbeslissing	16 4-2021	Zie actuele datum in TenderNed
Definitieve gunning	7-5-22-4 2021	Zie actuele datum in TenderNed

De uiterste datum voor het indienen van vragen is vermeld in TenderNed. Na deze datum is ProRail niet gehouden eventuele vragen in behandeling te nemen.

De ook in TenderNed genoemde uiterste datum en tijdstip van inschrijving geldt als een fatale termijn. De overig genoemde termijnen (ook in TenderNed) zijn indicatief. Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende inschrijvingen worden niet beoordeeld en zijn ongeldig.

De kluis op TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail.

Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

2.3.1 Inlichtingen

2.3.1.1 Startbijeenkomst of aanwijzing

Op donderdag 14 januari organiseert ProRail tussen 14:00 en 15:00 een startbijeenkomst via Microsoft Teams. Tijdens deze bijeenkomst geeft ProRail een toelichting op het project, de projectdoelstelling en de gunningcriteria. Tevens kunt u met een aantal leden van het projectteam kennismaken en is er de mogelijkheid om op zaken een toelichting te vragen. Uw deelname is niet vereist maar wordt wel op prijs gesteld. Graag verzoeken wij u zo spoedig mogelijk voorafgaand van de startbijeenkomst doch uiterlijk twee dagen (dinsdag 12 januari) voor de door te geven met hoeveel personen u aanwezig zult zijn (maximaal 2 personen), en aan welk emailadres de uitnodiging verzonden kan worden, via de module "Berichten" van TenderNed.

Een interactieve startbijeenkomst zal met een groep geïnteresseerde op afstand uitdagend zijn. Om deze reden verzoeken wij uw microfoon en beeld uit te schakelen en vragen via de chatfunctie van Teams te stellen of achteraf via de module "Berichten" van TenderNed. Vragen die tijdens het overleg via de chat binnenkomen, zullen we proberen zoveel mogelijk tijdens de bijeenkomst te behandelen. Of de chat functie ook op de webapplicatie van Teams werkt, durven wij niet met zekerheid te stellen. Gegadigden worden erop gewezen dat de vragen en antwoorden zoals opgenomen in de nota's van inlichtingen onderdeel van de aanbesteding zijn. Indien een gegadigde antwoorden op vragen vast wenst te leggen dient gegadigde de vragen tijdens de eerste nota van inlichtingen (NvI) in te dienen middels de vragenlijst als opgenomen in annex 3 van deze leidraad.

2.3.1.2 Nota van inlichtingen

Gegadigden kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

De gestelde vragen worden door ProRail samengevoegd tot één algemene vragenlijst. Deze lijst wordt inclusief de beantwoording verstrekt als bijlage bij de nota van inlichtingen. Deze nota van inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd.

De aanbesteding bevat twee-drie vragen rondes. De tweede en derde vragen ronde is-zijn slechts bedoeld om verduidelijking te geven op antwoorden die zijn gegeven in de 1e Nota van Inlichtingen. Het is dan ook van belang dat u al uw vragen reeds stelt ten behoeve van de 1e Nota van Inlichtingen.

Uiterste datum	Onderwerp
Woensdag 29 januari	Indienen vragen tbv 1 ^e NvI
Maandag 4-5 februari	Versturen 1 ^e NvI
Maandag 8-12 februari	Indienen vragen tbv 2 ^e NvI
Dinsdag 16-19 februari	Versturen 2 ^e NvI
Vrijdag 26 februari	Indienen vragen tbv 3 ^e NvI
Vrijdag 5 maart	Versturen 3 ^e NvI

Vragen dienen te worden gesteld via de module “Berichten” van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Vragen dienen gesteld te zijn in bijgevoegd format (annex 3, één vraag per cel, indienen in Excel format). De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. Indien er meerdere vragenrondes zijn ingepland, wordt dit in annex 3 vermeld.

2.3.1.3 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een gegadigde verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende gegadigde.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de gegadigde de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Vragen dienen te worden gesteld via de module “Berichten” van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format (annex 3).

2.3.2 Inschrijving

Uw aanbieding dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed. De in TenderNed genoemde uiterste datum en tijdstip geldt als een fatale termijn. Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende aanmeldingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd. De overig genoemde termijnen in TenderNed zijn indicatief. Het is niet toegestaan om uw aanbieding op een andere wijze in te dienen.

Voor het indienen van uw aanbieding gaat u in TenderNed naar “Mijn inschrijving”.

- Bij het onderdeel “Eisen beantwoorden” kunnen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden ingediend (UEA en bewijsstukken indien van toepassing).
- Bij het onderdeel “Gunningscriteria beantwoorden” kunnen onder het tabblad “Criteria” de stukken ten behoeve van de aanbieding worden ingevuld. U dient bij *alle* criteria het hokje aan te vinken bij “Dit criterium is beantwoord”.
- Na het beantwoorden van alle gunningscriteria dient de stap “Inschrijving op de aanbesteding” te worden doorlopen om uw aanbieding in te dienen.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en het inschrijvingsformulier (conform annex 5) dienen **direct bij de aanbidding** te worden ingediend. Indien andere documenten reeds direct bij de aanbidding moeten worden ingediend, zal dat in deze leidraad in hoofdstuk 3 en 4 worden vermeld.

Alle overige in TenderNed onder ‘Eisen’ en ‘Gunningscriteria’ genoemde documenten dienen op grond van het bepaalde in artikel 14, lid 3 ARN²⁰¹⁶ **binnen 48 uur** (op werkdagen) **na het verzoek daartoe van ProRail** via “Berichten” in TenderNed te worden ingediend.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 3 en 4 van deze leidraad. Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Inschrijving met Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

a. UEA bij zelfstandige inschrijving

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden geüpload bij de eis “Uniform Europees Aanbestedingsdocument”.

Het ontbreken van het UEA of het Inschrijvingsformulier bij inschrijving leidt tot een ongeldige inschrijving. Een inschrijving, die anders dan via TenderNed wordt ingediend is eveneens ongeldig.

De in TenderNed genoemde uiterste datum met tijdstip geldt als een fatale termijn.

Er wordt met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van verdere aanbestedingsprocedures van ProRail tot gevolg hebben.

b. UEA bij inschrijving door een combinatie¹ - artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel **zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant** indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geüpload.
- In elk UEA dient onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder “wijze van deelneming” de optie “ja” aangevinkt te worden.
- Tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant (bedrijfsnaam) te worden vermeld.
- **Indien de identiteit niet is vermeld en het UEA van de andere combinant(en) is niet ingediend, leidt dit tot ongeldigheid van de aanmelding.**

c. UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)

Een ondernemer die zelfstandig (of in combinatie) deelneemt en zich **beroept op de draagkracht** van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), **moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde** op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijk UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geüpload.
- In elk UEA dient onder deel IIC, op pagina 5 van het UEA onder ‘informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten’ de optie “ja” aangevinkt te worden.

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

- Tevens dient op de UEA van gegadigde de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.
- **Indien de identiteit niet is vermeld op het UEA van de gegadigde en het UEA van de derde(n) is niet ingediend leidt dit tot ongeldigheid van de aanmelding.**

- **Facultatief: direct uploaden overige bewijsstukken**

Desgewenst (niet verplicht) kan de gegadigde gelijktijdig met de inschrijving in TenderNed ook de overige bewijsstukken indienen via TenderNed bij de stap "*Eisen en selectiecriteria beantwoorden*". Later indienen van de overige bewijsstukken dient binnen de daarvoor gestelde termijn te geschieden via de module "Berichten" in TenderNed.

2.3.3 Na de aanbesteding

Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

- Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding
- Stap 2: Beoordelen UEA en inschrijvingsformulier
- Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria
- Stap 4: Bepalen rangorde
- Stap 5: Indienen bewijsstukken
- Stap 6: Beoordelen bewijsstukken
- Stap 7: Mededeling gunningsbeslissing

2.3.3.1 Stap 1: Proces-verbaal van Aanbesteding

Conform artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na aanbesteding een Proces-verbaal van aanbesteding via TenderNed aan de inschrijvers worden verstrekt. Hierop worden geen inschrijfsommen vermeld.

2.3.3.2 Stap 2: Beoordelen UEA en inschrijvingsformulier

Nadat de inschrijvingen ontvangen zijn, zal ProRail deze beoordelen. De beoordeling vindt plaats op basis van de ingediende UEA en ingediend inschrijvingsformulier.

Het door de inschrijver ingediende UEA wordt getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van de UEA aan de hand van de gestelde voorschriften en criteria die zijn opgenomen in TenderNed.

Het inschrijvingsformulier wordt getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening.

2.3.3.3 Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in hoofdstuk 4.

Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de aanbieding kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende te beantwoorden.

2.3.3.4 Stap 4: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 4.

2.3.3.5 Stap 5: Indienen van bewijsstukken

De inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan ontvangt van ProRail het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ om de vereiste in TenderNed genoemde documenten (bewijsstukken van zowel de eisen als de (selectie- en) gunningscriteria) binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) in te dienen via de module “Berichten” in TenderNed. In aanvulling hierop geldt dat bij een raamovereenkomst het verzoek aan de beoogde contractanten wordt gericht.

Indien inschrijvers aan wie het verzoek is gericht alsnog afvallen, is ProRail gerechtigd het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ aan één of meer opvolgende inschrijvers te richten.

Naast de bewijsstukken ten aanzien van de geschiktheidseisen, dienen in het geval van een combinatie² en/of in geval van een beroep op draagkracht van derden tevens de volgende bewijsstukken worden ingediend:

a) Bewijsstukken bij inschrijving door een combinatie - artikel 10 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Van de combinanten samen:

² Of tijdelijk samenwerkingsverband

- Combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit tenminste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn en;
- een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶).

en van iedere afzonderlijke combinant:

- de bewijsstukken voor de uitsluitingscriteria zoals genoemd in TenderNed (artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶);
- Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

b) Bewijsstukken bij inschrijving met beroep op draagkracht derden (natuurlijke of rechtspersonen) - artikel 11 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden (technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht) dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

- **Verklaring draagkracht derden** ex artikel 11 ARN²⁰¹⁶ (invullen/invoegen in **annex 7**):
 - ten aanzien van de *technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid* van een derde waarbij inschrijver en derde verklaren over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen te beschikken (art. 11.1 ARN²⁰¹⁶) en;
 - vergezeld van een organisatieschema, waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn (art. 11.2 ARN²⁰¹⁶) en
 - een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (art. 11.2 ARN²⁰¹⁶)
 - Voor zover een inschrijver zich wenst te beroepen op de *financiële en economische draagkracht* van een derde dan dient uit de verklaring te blijken dat de derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan inschrijver wordt gegund (art. 11.3 ARN²⁰¹⁶)

Facultatief: direct uploaden vereiste documenten

Desgewenst (niet verplicht) kan de inschrijver gelijktijdig met het indienen van de aanbidding in TenderNed ook de overige vereiste documenten indienen via TenderNed bij de eisen, (selectie- en) gunningscriteria. Later indienen van de overige bewijsstukken dient binnen de daarvoor gestelde termijn te geschieden via de module "Berichten" in TenderNed.

2.3.3.6 Stap 6: Beoordelen bewijsstukken (van zowel selectie als aanbidding)

ProRail zal na ontvangst van alle vereiste documenten deze gaan beoordelen. In geval van tegenstrijdigheid tussen het in te dienen certificaat voor bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, het Veilig Bewust Certificaat, prevaleert de daadwerkelijke score op de ladder ten tijde van aanbesteding boven het opgegeven niveau op het inschrijvingsformulier. Op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

Gebreken

Gebreken ten aanzien van de in te dienen documenten mogen in conform artikel 14 lid 1 ARN²⁰¹⁶ op verzoek van ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld. In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt ProRail de betreffende ondernemer in de gelegenheid om het gebrek te herstellen. De volgende gebreken terzake het UEA komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt UEA van inschrijver;
- Het te laat indienen van het UEA van inschrijver;
- Het toevoegen of schrappen van een genomineerd onderaannemer;
- Het toevoegen of schrappen van de partijen in het kader van combinatievorming.

Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld kan ProRail de inschrijving afwijzen.

In het geval van ongeldigheid wordt de inschrijver hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN²⁰¹⁶ en de Klachtenregeling Aanbesteden.

2.3.3.7 Stap 7: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de aanbiedingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een gunningsbeslissing. Tegen deze gunningsbeslissing staat conform ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot het gunnen van het contract.

2.4 CO2-Prestatieladder

ProRail heeft als ambitie de CO2-emissie te reduceren. Dat kan alleen door en met actieve inzet van opdrachtnemers. ProRail heeft gekozen een kader te hanteren waarbij opdrachtnemers die invulling geven aan deze CO2-ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij gunning. Als inschrijver ervoor kiest om bij te dragen aan de CO2-ambitie van ProRail kan inschrijver op het inschrijvingsformulier kiezen uit vijf CO2-ambitieniveaus. Bij ieder CO2-ambitieniveau hoort een vast puntenaantal. Hoe hoger het aangeboden CO2-ambitieniveau van inschrijver is, hoe hoger het puntenaantal. Indien inschrijver geen keuze maakt op het inschrijvingsformulier wordt inschrijver geacht te hebben ingeschreven zonder CO2- ambitieniveau. In dat geval worden er geen punten toegekend.

Aan het gekozen CO2-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven vanaf de aanvangsdatum van de opdracht. De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de overeenkomst, jaarlijks aan te tonen dat tijdens de uitvoering van de overeenkomst aan ten minste het aangeboden CO2-ambitieniveau is voldaan. Bij inschrijving dient de inschrijver al op het inschrijvingsformulier aan te geven op welke wijze hij tijdens de uitvoering zal gaan aantonen dat hij aan het door hem gekozen CO2 ambitieniveau en alle onderliggende niveaus voldoet. Dit kan op twee manieren:

- Door een CO2-bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO2 ambitieniveau. Indien is aangeboden in samenwerking met andere partijen (combinatievorming danwel beroep op

een derde) dient elke partij een, op dat moment geldig CO2-bewust certificaat ter overleggen dat past bij het aangeboden CO2 ambitieniveau. In het geval van een inschrijving met genomineerde onderopdrachtnemer(s) geldt dat bij de berekening van de evaluatieprijs wordt uitgegaan van het CO2-bewust certificaat met de laagste trede op de ladder.

- Door project specifieke bewijsstukken te leveren waaruit blijkt dat de opdracht is uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen die zijn opgenomen in de Handreiking Aanbesteding versie 3.0, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen. Hierbij dient inschrijver reeds op het inschrijvingsformulier aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing zal uitvoeren.

De bij inschrijving gekozen methode van aantonen geldt voor de gehele looptijd van de overeenkomst. Het is niet toegestaan gedurende de looptijd van de overeenkomst de wijze van aantonen te wijzigen.

In te dienen documenten

Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform annex 5 van deze leidraad (direct bij inschrijving in te dienen).

De ondertekenaar van het inschrijvingsformulier dient bevoegd te zijn deze inschrijving namens de inschrijver te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (zie paragraaf 3.1, eis 2). Indien de ondertekenaar van het inschrijvingsformulier niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

2.5 Score CO2-ambitieniveau

Bij ieder CO2-ambitieniveau hoort een vast aantal punten. Deze kwaliteitswaarde wordt berekend conform de in TenderNed bij 'gunningscriteria – CO2 'Prestatieladder' opgenomen methodiek.

CO2-ambitieniveau:	Leidt tot een puntenaantal van:
Geen:	0
Niveau 1:	1
Niveau 2:	2
Niveau 3:	4
Niveau 4:	7
Niveau 5:	10

2.6 Uitsluiting van de procedure

Indien de gegadigde zich niet conformeert aan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een gegadigde contacten onderhoudt met ProRail over onderhavige aanbesteding buiten het aanbestedingsteam om, of ingeval geconstateerd wordt dat gegadigden onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor gegadigden gedurende de procedure niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering

hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

2.7 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

2.8 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden van ProRail", deze is te vinden op <http://www.prorail.nl/leveranciers/aanbesteden-en-inkoop/documenten-en-juridische-voorwaarden>. Het klachtenmeldpunt is te bereiken via aanbestedingsklachten@prorail.nl.

3 Eisen

Met inachtneming van het gestelde in het ARN²⁰¹⁶ zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en in TenderNed de bij de inschrijving te hanteren voorschriften en criteria aangegeven. De antwoorden in het UEA en de ingediende bewijzen dienen er enerzijds toe ProRail ervan te overtuigen dat de gegadigde geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere gegadigden op te kunnen leveren. Eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de gegadigde wordt niet in de beoordeling betrokken.

3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Eis 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Indien u zich wilt inschrijven voor deze aanbestedingsprocedure dient u dit digitaal te doen via TenderNed. Bij uw inschrijving dient u het UEA te koppelen aan deze eis.

Bewijsstukken:

Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument in het geval van aanmelding van een combinatie / beroep op natuurlijke personen of rechtspersonen, zie laatste subparagraaf in deze paragraaf.

Eis 2: Uitsluitingscriteria

Van deelneming aan de aanbesteding is eenieder uitgesloten, die verkeert in de omstandigheden zoals is verwoord in artikel 2.86 of 2.87, lid 1 Aanbestedingswet 2012, versie 2016.

Bewijsstukken:

- Gedragverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar;
- Uittreksel Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden;
- Verklaring Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.

Eis 3: Maatschappelijke geschiktheid

De gegadigde is volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister ingeschreven als bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Bewijsstukken:

Uittreksel Handelsregister- of beroepsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.

Eis 4: Taal

Het door de gegadigde in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Bewijsstukken:

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de gegadigde dat wordt voldaan aan deze eis (zie Deel IV UEA).

Eis 5: Kwaliteit

De gegadigde voldoet aan de normen inzake kwaliteitsbewaking (EN-ISO 9001:2015).

Bewijsstukken:

Gegadigde beschikt over een geldig EN-ISO 9001:2015-certificaat of gelijkwaardig.

Eis 6: Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart inschrijver:

- a. te beschikken over voldoende financiële- en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de eventuele raamovereenkomst;
- b. dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht;
- c. dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat;
- d. dat hij adequaat verzekerd is voor de uitvoering van de opdracht, indien de raamovereenkomst met hem wordt gesloten.

Bewijsstukken:

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de gegadigde dat wordt voldaan aan deze eis (zie Deel IV UEA)

Bewijsstukken in het geval een combinatie / beroep op natuurlijke of rechtspersonen

Daar waar sprake is van inschrijving van een samenwerkingsverband zoals bedoeld in het ARN²⁰¹⁶, artikelen 10 of 11 dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de gegadigde als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Aanmelding door een combinatie (artikel 10 ARN²⁰¹⁶)

- ☐ Combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit tenminste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn, alsmede een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (zie artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶).
- ☐ Iedere afzonderlijke combinant: de bewijsstukken voor de uitsluitingscriteria zoals genoemd in TenderNed, alsmede de bewijsstukken die worden verlangd inzake de financiële en economische draagkracht, en de maatschappelijke geschiktheid (zie artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶).
- ☐ Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (zie artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶)

Aanmelding door inschrijver die zich beroept op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van natuurlijke personen of rechtspersonen (artikel 11 ARN²⁰¹⁶):

- ☐ Verklaring terzake terbeschikkingstelling 11.1 ARN²⁰¹⁶ ; zie annex 7;
- ☐ Verklaring met organisatieschema, waaruit blijkt dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (zie artikel 11 ARN²⁰¹⁶);
- ☐ Indien van toepassing (financiële en economische draagkracht): verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (artikel 11.3 ARN²⁰¹⁶); zie annex 7.

3.2 Eisen aan de opdracht

De doelstellingen, uitgangspunten en eisen voor de opdracht zijn opgenomen in het document **Vraagspecificatie Netwerk Analyse – Geotechnische toetsing (en bijbehorende annex 1 en annex 2)**

4 Gunningscriteria

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbieding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. De beste prijs-kwaliteit verhouding wordt als volgt bepaald:

(sub)subgunningscriterium		Maximaal te behalen punten
A	CO2 Prestatieladder	10
A.1	CO2 prestatieladder	10
B	Kwaliteit	70
B.1	Proeve van bekwaamheid	40
B.2.1	Plan van Aanpak: Visie op samenwerken	10
B.2.2	Plan van Aanpak: Risicobeheersing	10
B.2.3	Plan van Aanpak: Doorlooptijd	5
B.2.4	Plan van Aanpak: Sleutelfunctionarissen	5
C.1	Prijs	20
Totaal te behalen aantal punten obv Kwaliteit en Prijs		100

A CO2 Prestatieladder

Zie paragraaf 2.4.

B Kwaliteit

Op het subgunningscriterium B Kwaliteit zijn maximaal 70 punten te behalen. Omdat de kwaliteit voor Opdrachtgever van groot belang is, dient de inschrijving op dit criterium minimaal 42 punten (gemiddeld een score 3 = voldoende) te behalen om mee genomen te worden in de prijsbeoordeling.

B.1 Proeve van bekwaamheid

Een belangrijke component binnen de Raamovereenkomst betreft het opstellen van de Stochastische Ondergrond Schematisaties, de SOS. Deze SOS is door Deltares ontwikkeld en dient nu binnen deze Raamovereenkomst voor het netwerk van ProRail te worden uitgewerkt.

Voor het selecteren van de Partijen is er een Proeve van Bekwaamheid. Dit betekent, dat van een geselecteerd traject een ondergrondschematisatie moet worden opgesteld. In de documenten bijlage 21 Instructie Pilot SOS en bijlage 22 Inhoudelijke Beoordelingscriteria Pilot-SOS.

B2 Plan van Aanpak

De inschrijver dient in zijn offerte kort en bondig op de vier onderwerpen (B2.1 t/m B2.4) in te gaan dan wel de vraag te beantwoorden. Belangrijk daarbij is dat de antwoorden zo SMART (Specifiek; Meetbaar; Acceptabel; Realistisch; Tijdgebonden) mogelijk zijn.

De totale beantwoording van B2.1 t/m B2.4 Kwaliteit Plan van Aanpak mag niet meer dan 8 pagina's A4 (enkelzijdig inclusief afbeeldingen en met goed leesbaar lettertype) beslaan. Daarbij wordt de inschrijver verzocht om de gehele beantwoording in 1 PDF bestand te uploaden zodat deze makkelijk verspreid kan worden onder de leden van de beoordelingscommissie.

Nadere uitwerking Kwaliteit - B.2 Plan van Aanpak

B2.1 Visie op samenwerken (10 punten)		
	Omschrijving	Bij de beoordeling wordt gelet op:
	<p>Doelstelling ProRail vindt het belangrijk dat de partners binnen de raamovereenkomst zich verantwoordelijk voelen voor het totaal op te leveren resultaat. Het totaal op te leveren resultaat is hierbij de volledige Netwerk Analyse dus ook de werkzaamheden zoals deze verricht worden door de andere partners. Optimale samenwerking en kennisdeling met belangrijke focus op te ontwikkelen software en maximale ontzorging van ProRail (en transparantie) in het proces zijn daarbij van essentieel belang.</p> <p>Vraagstelling Inschrijver dient te beschrijven hoe hij gaat bijdragen aan bovenstaande doelstelling, waarbij hij in ieder geval ingaat op de volgende specifieke vragen/aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoe denkt u dat samenwerking bijdraagt aan het behalen van de gezamenlijke doelstellingen? • Op welke wijze ziet u onderlinge samenwerking tussen de diverse raamcontractanten? • Ziet u een mate van kennisdeling? • Zo ja, welke en hoe wilt u deze eventueel bevorderen? 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ De mate waarin de beantwoording ProRail overtuigt dat de doelstelling zal worden behaald. ➤ De mate waarin de verschillende vragen/aspecten voldoende worden belicht. ➤ De mate waarin het antwoord SMART (Specifiek; Meetbaar; Acceptabel; Realistisch; Tijdgebonden) is geformuleerd.

B2.2	Risicobeheersing (10 punten)	
	Omschrijving	Bij de beoordeling wordt gelet op:
	<p>Doelstelling ProRail vindt het belangrijk kwaliteit van de algehele dienstverlening geborgd is en bij voorkeur continu verbeterd wordt. Daarnaast</p> <p>Vraagstelling Inschrijver dient te beschrijven hoe hij gaat bijdragen aan bovenstaande doelstelling, waarbij hij in ieder ingaat op de volgende specifieke vragen/aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beschrijf hoe u invulling gaat geven aan het accountmanagement richting ProRail; • Geef aan op welke wijze u rapporteert aan ProRail over de dienstverlening. • Beschrijf de belangrijkste risico's die in uw ogen de borging van de kwaliteit van de algehele dienstverlening in gevaar kunnen brengen. Geef daarbij aan welke beheersmaatregelen u zal nemen om deze risico's te elimineren of te minimaliseren. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ De mate waarin de beantwoording ProRail overtuigt dat de doelstelling zal worden behaald. ➤ De mate waarin de verschillende vragen/aspecten voldoende worden belicht. ➤ De mate waarin het antwoord SMART (Specifiek; Meetbaar; Acceptabel; Realistisch; Tijdgebonden) is geformuleerd.

B2.3	Doorlooptijd (5 punten)	
	Omschrijving	Bij de beoordeling wordt gelet op:
	<p>Doelstelling ProRail heeft zich gecommitteerd aan strakke deadlines en doorlooptijden voor de gehele Netwerk Analyse. Concreet moet Fase 1 voor het einde van 2022 zijn afgerond, zodat ProRail dit aan het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat kan rapporteren.</p> <p>ProRail vindt het belangrijk dat alle partijen zich vooraf committeren aan deze doorlooptijden.</p> <p>Vraagstelling Inschrijver dient te beschrijven hoe hij gaat bijdragen aan bovenstaande doelstelling, waarbij hij in ieder ingaat op de volgende specifieke vragen/aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Op welke wijze garandeert u tijdige oplevering van deelopdrachten conform de doorlooptijden zoals opgegeven in de vraagspecificatie? • Op welke wijze voorziet u in Fall Back scenario's? 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ De mate waarin de beantwoording ProRail overtuigt dat de doelstelling zal worden behaald. ➤ De mate waarin de verschillende vragen/aspecten voldoende worden belicht. ➤ De mate waarin het antwoord SMART (Specifiek; Meetbaar; Acceptabel; Realistisch; Tijdgebonden) is geformuleerd.

2.4	Sleutelfunctionarissen (5 punten)	
	Omschrijving	Bij de beoordeling wordt gelet op:
	<p>Doelstelling ProRail wenst inzicht in de kennis, ervaring, competenties en omvang inzet van de volgende door inschrijver aangeboden sleutelfunctionarissen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sleutelfunctionaris 1: teamlid 1 SOS team • Sleutelfunctionaris 2: teamlid 2 SOS team • Sleutelfunctionaris 3: onafhankelijke controleur SOS • Sleutelfunctionaris 4: onafhankelijke controleur stabiliteitsberekeningen <p>Deze sleutelfunctionarissen dienen onderdeel uit te maken van het projectteam van de opdrachtnemer. Deze personen kunnen enkel met toestemming van ProRail vervangen worden.</p> <p>Sleutelfunctionaris 1 en 2 Wij verwachten dat deze sleutelfunctionarissen te maken krijgen met een grote uitdaging, omdat in delen van Nederland beperkte informatie over de opbouw van de ondergrond beschikbaar is..</p> <p>Wij verwachten dat deze sleutelfunctionarissen hiervoor over e volgende competenties dienen te beschikken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 tot 10 jaar ervaring • De personen dienen ervaren geologen te zijn of diepgaande geologische kennis te bezitten. • De personen dienen kennis te hebben van de ondergrond in Nederland • De personen dienen in staat te zijn om uiteindelijke geotechnische berekeningen van de juiste schematisatie te voorzien. Welke lagen moeten speciale aandacht krijgen, welke dikten horen daarbij en wordt dan het aantal mogelijke scenario's zijn hierbij de kernvragen. • De personen dienen in staat te zijn om de gemaakte keuzes te onderbouwen en duidelijk te rapporteren. • De personen dienen in staat te zijn om op basis van de resultaten een beperkt aanvullend onderzoek te kunnen definiëren om zo de kwaliteit van de ondergrondschematisatie te verbeteren. <p>Sleutelfunctionaris 3 Van deze sleutelfunctionaris verwachten wij dezelfde competenties en kwalificaties als sleutelfunctionaris 1 en 2, zodat deze persoon goed het eindresultaat kan reviewen .</p> <p>Deze persoon heeft minimaal 15 jaar ervaring en mag niet deel uit maken van het SOS-team en geen bijdragen leveren aan het opstellen van de ondergrondschematisatie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ De mate waarin de beantwoording ProRail overtuigt dat de doelstelling zal worden behaald. ➤ De mate waarin de verschillende vragen/aspecten voldoende worden belicht. ➤ De mate waarin het antwoord SMART (Specifiek; Meetbaar; Acceptabel; Realistisch; Tijdgebonden) is geformuleerd. <p>Beoordelingsreferentiekader: De competenties van deze sleutelfunctionarissen worden met "voldoende" gewaardeerd als zij tenminste beschikken over actuele kennis, ervaring en competenties die aansluiten op de gevraagde dienstverlening, en hun inzet/beschikbaarheid passend is. Een hogere score dan "voldoende" is mogelijk indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De invulling van een of meer benoemde aandachtspunten als vertrouwen verhogend wordt aangemerkt; • Er invulling wordt gegeven aan andere aspecten welke als vertrouwen verhogend worden aangemerkt.

	<p>Sleutelfunctionaris 4</p> <p>Wij verwachten dat deze sleutelfunctionaris de input voor de geotechnische berekeningen toetst en de resultaten van de geotechnische berekeningen op waarde kan schatten.</p> <p>Wij verwachten dat deze sleutelfunctionaris hiervoor over de volgende competenties dient te beschikken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De persoon dient een geotechnische achtergrond te hebben; <ul style="list-style-type: none"> • De persoon dient ervaring met het toetsen van grondconstructie en dan met name dijken te hebben • De persoon moet in staat zijn om op basis van de input data, de resultaten van de geotechnische berekening op betrouwbaarheid en realisme kan beoordelen. <p>Aandachtspunten:</p> <p>Inschrijver geeft per sleutelfunctionaris de kennis, ervaring van de in te zetten sleutelfunctionaris weer en geeft hierbij tenminste aandacht aan de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het aantal uren dat de sleutelfunctionaris naar verwachting nodig zal hebben en beschikbaar is; • 2 projecten waar de sleutelfunctionaris relevante kennis/ervaring heeft opgedaan; • Overige (voor het project van belang zijnde) competenties van de sleutelfunctionaris. <p>Bij de ervaringsprojecten dienen de volgende zaken te worden vermeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welk project het betreft; • Welke rol de sleutelfunctionaris in dat project had; • Welke werkzaamheden de sleutelfunctionaris in dat project heeft verricht; • Het (globale) aantal maanden dat sleutelfunctionaris bij het project, in zijn rol, betrokken is geweest; • In welk jaar en kwartaal de sleutelfunctionaris zijn werkzaamheden, voor het project, heeft verricht. <p>Beoordeling indicatoren:</p> <p>Voor het beoordelen van relevantie van kennis, ervaring gelden de volgende aspecten als onderscheidend:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het aantal uren per week dat de sleutelfunctionaris naar verwachting nodig zal hebben inclusief toelichting waarop deze verwachting is gebaseerd; • Het aantal uren per week dat de sleutelfunctionaris vanaf aanvang planuitwerking beschikbaar is; • De mate waarin de kennis en ervaring van de sleutelfunctionaris, met de rol waarvoor ze worden ingezet, voor het project passend is; • De mate waarin aangedragen overige competenties aan de contractdoelstellingen bijdragen. 	
--	--	--

Beoordeling B2.1 t/m B2.4: Kwaliteit Plan van Aanpak

De beantwoording van bovenvermelde onderwerpen (de subgunningscriteria B2.1 t/m B2.4) wordt door de beoordelingscommissie op de volgende manier beoordeeld. De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de beantwoording per onderwerp. Per onderwerp is aangegeven waarop bij de beoordeling wordt gelet, waarbij de beoordelaar een waardering kan geven van 0 tot en met 5. De volgende scores kunnen worden gegeven:

5 = Uitstekend:	De beschrijving door inschrijver voor dit onderdeel draagt maximaal bij aan de geformuleerde doelstellingen, overtreft de verwachtingen van ProRail, behandelt alle aspecten/vragen en is SMART geformuleerd. De beschrijving is bijvoorbeeld positief onderscheidend ten opzichte van andere Inschrijvers, zeer overtuigend, heeft veel meerwaarde en is kwalitatief hoogwaardig/duurzaam.
4 = Goed:	De beschrijving door inschrijver van dit onderdeel draagt in grote mate bij aan de geformuleerde doelstelling en verwachtingen van ProRail, behandelt alle aspecten/vragen en is in overwegende mate SMART geformuleerd.
3 = Voldoende:	De beschrijving door inschrijver draagt in voldoende mate bij aan de geformuleerde doelstellingen en is, ondanks dat dit niet voor alle punten geldt, toch voldoende SMART geformuleerd. De beschrijving is niet volledig in overeenstemming met de verwachtingen van ProRail. Niet alle aspecten/vragen zijn volledig behandeld. De wijze van invulling is niet volledig overtuigend en laat openingen over.
2 = Onvoldoende:	De beschrijving door inschrijver van dit onderdeel draagt onvoldoende bij aan de geformuleerde doelstelling en sluit slechts beperkt aan bij de verwachtingen van ProRail. De inschrijver geeft op veel aspecten/vragen een minimale beschrijving of ontbreekt deze en/of is de beschrijving onvoldoende SMART geformuleerd.
1 = Slecht:	De beschrijving door inschrijver van dit onderdeel ontbreekt op verschillende aspecten/vragen of slaat de plank volledig mis en is nagenoeg niet SMART geformuleerd. De verwachting is dat de beschrijving van de inschrijver nauwelijks bijdraagt aan de geformuleerde doelstellingen.
0 = Niet beantwoord:	De beantwoording ontbreekt in zijn geheel.

Nadat de individuele beoordeling is afgerond, komt de beoordelingscommissie onder begeleiding van een procesbegeleider bij elkaar en worden de toegekende scores besproken. Dit kan voor leden van de beoordelingscommissie aanleiding zijn om de toegekende scores aan te passen (het is hierbij geen doel om tot consensus te komen). Deze individuele scores worden vervolgens vastgesteld waarna per onderwerp de scores worden gemiddeld om te bepalen wat de uiteindelijke score is. De volgende formule wordt gehanteerd om de punten per onderwerp te bepalen:

$$(gemiddelde\ score/aantal\ mensen\ in\ de\ beoordelingscommissie) \times maximaal\ te\ behalen\ punten = behaalde\ aantal\ punten\ per\ onderwerp$$

Het totaal aantal punten behaald op het subgunningscriterium B2 Kwaliteit Plan van Aanpak is de som van de behaalde punten per onderwerp.

C1 Prijs

Na de beoordeling op A CO2 Prestatieladder en B Kwaliteit worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van het subgunningscriterium C1 Prijs. Op dit criterium zijn maximaal 20 punten te behalen. In deze ronde worden alleen de inschrijvingen meegenomen die in de beoordeling op G1 Kwaliteit minimaal 42 punten hebben behaald. Een inschrijving die minder dan 42 punten heeft behaald wordt niet meegenomen in de beoordeling op onderdeel C1 Prijs en ontvangt automatisch 0 punten op het subgunningscriterium C1 Prijs. Het subgunningscriterium C1 Prijs wordt als volgt beoordeeld.

Inschrijver dient zijn prijs voor de gevraagde dienstverlening aan te bieden conform het aangeleverde Format aanbestedingsbegroting (annex 6). Inschrijver dient daarbij alle licht grijze cellen in te vullen. De inschrijver dient zijn prijs te baseren op de aanbestedingsleidraad, de vraagspecificatie, de nota('s) van inlichtingen en de beantwoording van B: Kwaliteit.

De geoffreerde prijzen dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De prijzen zijn in Euro's.
- De prijzen en percentages zijn vast en exclusief omzetbelasting.
- De prijzen en percentages omvatten alle kosten welke noodzakelijk zijn voor het leveren van het gewenste resultaat zoals omschreven in het aanbestedingsdocument, het programma van eisen, de nota('s) van inlichtingen en de beantwoording van de kwaliteitscriteria welke meewegen in de beste prijs-kwaliteit verhouding, de tarieven worden ingevuld in het tabblad 'Begroting' van annex 6.
- De in annex 6 – aanbestedingsbegroting opgegeven kilometerprijzen zijn de kilometerprijzen aan de hand waarvan de deelopdrachten worden verrekend. Daarbij kan een toeslag verrekend worden voor werkzaamheden voortvloeiend uit Annex 1. Deze dienen tevens opgegeven te worden in de aanbestedingsbegroting.
- Het bedrag dat staat bij 'Prijs Totaal' in het tabblad 'Begroting' is het inschrijfbedrag voor annex 5 – Inschrijfformulier en in Tendered.
- De in annex 6 – aanbestedingsbegroting gevraagde tarieven onder tabblad 'Tarieven' zijn de tarieven welke behoren bij de tariefgroepen zoals vertaald in annex 12 - Functiematrix IB diensten ProRail.
- De sleutelfunctionarissen dienen gekoppeld te zijn aan een functiegroep conform annex 12
- Daar waar in de aanbestedingsdocumentatie en inschrijving wordt gesproken over "is mogelijk", "biedt de mogelijkheid tot", "kan" etc., dan dient de mogelijkheid geboden te worden binnen de prijs zoals geoffreerd, tenzij nadrukkelijk anders aangegeven.
- De maximale 'Totale fictieve kosten' bedraagt €5.002.000,- en de minimale 'Totale fictieve kosten' bedraagt €3.001.200,-. Inschrijvingen met een 'Totale fictieve kosten' buiten de aangegeven bandbreedte worden uitgesloten van de aanbesteding.

Beoordeling C1 Prijs

Voor de beoordeling van C1 wordt de Inschrijving op basis van de 'Prijs totaal' omgezet naar punten op basis van de volgende berekening:

$$(maximale\ score / (max\ inschrijfsom - min\ inschrijfsom)) * (max.\ inschrijfsom - aangeboden\ tarief\ aanbieder)$$

Voorbeeld berekening:

Max score		20			
Max inschrijfsom		€ 5.002.000,00			
Min inschrijfsom		€ 3.001.200,00			
		A	B	C	D
	Score	20,00	5,02	10,02	0,01
	Prijs	€ 3.001.200,00	€ 4.500.000,00	€ 4.000.000,00	€ 5.001.000,00

Totaalbeoordeling

Voor de totaalbeoordeling worden per inschrijving de behaalde punten op gunningscriterium B: Kwaliteit en C: Prijs bij elkaar opgeteld. Hiermee wordt voor iedere offerte bepaald hoeveel punten deze in totaal heeft behaald. Het maximaal te behalen aantal punten is 100. De offerte met de meeste punten is de economisch meest voordelige Inschrijving.

Indien twee inschrijvers met hetzelfde aantal punten op de eerste plaats eindigen, zal eerst gekeken worden welke partij de beste score heeft op subgunningscriterium B: Kwaliteit. De partij die het beste scoort op het subgunningscriterium B: Kwaliteit prevaleert boven de ander en zal aangemerkt worden als de economisch meest voordelige Inschrijving. Indien ook op het subgunningscriterium B: Kwaliteit de scores gelijk zijn dan zal via loting bepaald worden welke inschrijver nummer één en welke inschrijver nummer twee wordt. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

5 Bijlagen aanbestedingsleidraad

UEA

Vraagspecificatie

Annex 1: Werkpakketten m.b.t. het beheersen van de opdracht

Annex 2: Realiseren van de opdracht

Annex 3: Format vragenlijst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Annex 4: Format verslag van individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Annex 5: Inschrijvingsformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Annex 6: Format aanbiedingsbegroting (indien van toepassing)

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Annex 7: Verklaring ex artikel 11.1 ARN²⁰¹⁶

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Annex 8: Checklist in te dienen documenten

Annex 9: Certificaten & COVID-19

Annex 10: Concept Raamovereenkomst

Annex 11: Inkoopvoorwaarden ProRail 2017 v2.1

Annex 12: Functiematrix IB diensten ProRail

Bijlage 1: Schematiseringshandleiding macrostabiliteit – WBI 2017

Ministerie van Infrastructuur en Milieu (2019). Definitieve versie 3.0, 28 november 2019.

Bijlage 2: NEN 9997-1 Geotechnisch ontwerp van constructies - Deel 1: Algemene regels

NNI (2017).. Norm NEN 9997-1+C2:2017 nl, met concept Tabellen 2b-1 en 2b-2 die in de wijziging 2021 zullen worden opgenomen.

Bijlage 3: CPT based unit weight estimation extended to soft organic soils and peat

Lengkeek, A., de Greef, J., & Joosten, S. (2018).. In M. A. Hicks, F. Pisano, & J. Peuchen (Eds.), Cone Penetration Testing 2018: Proceedings of the 4th International Symposium on Cone Penetration Testing (CPT'18), 21-22 June, 2018, Delft, The Netherlands (pp. 389-394). London: CRC Press.

Bijlage 4: RLN00414-1 Beoordelen constructieve veiligheid van bestaande baanlichamen

ProRail (2016)..Richtlijn RLN00414-1, versie 001, 1 juli 2016.

Bijlage 5: Handleiding Stochastische Ondergrond Schematisatie

Deltares (2020).. Memo11205128-002-GEO-0005, versie 1.0.

Bijlage 6: Voorlopige lijst van SOS eenheden en karakteristieken voor stabiliteitsanalyses.

Deltares (2020). Memo 11205128-002-GEO-0006, versie 1.1.

Bijlage 7: Technisch Rapport geotechnische classificatie van veen.

Technische Adviescommissie voor de Waterkeringen (1996). Rapport TR16.

Bijlage 8: Standard Test Method for Consolidated Undrained Direct Simple Shear Testing of Cohesive Soils.

American Society for the Testing of Materials (2017). Norm ASTM D6528-17.

Bijlage 9: Marine soil investigations, Annex D: Laboratory testing.

Standards Norway (2004). Marine soil investigations, Annex D: Laboratory testing. NORSOK standard G-0001, Revision 2.

Bijlage 10: Standard Test Method for One-Dimensional Consolidation Properties of Soils Using Controlled-Strain Loading

American Society for the Testing of Materials (2020). Norm ASTM D4186 – 20.

Bijlage 11: Geohydrologie spoorwegen – tijdreeksanalyse grondwaterstanden

Deltares (2020). Rapport 11203863-001-GEO-001, versie 1.0, d.d 10 december 2020

Bijlage 12: Digitaal Basisbestand Paleogeografie van de Rijn-Maas Delta

Cohen, K., Stouthamer, E., Pierik, H. & Geurts, A. (2012). Digitaal Basisbestand Paleogeografie van de Rijn-Maas Delta / Rhine-Meuse Delta Studies. Digital Basemap for Delta Evolution and Palaeogeography., Utrecht: Dept. Physical Geography. Utrecht University

Bijlage 13: Specificaties raamcontract voor ondergrondschematisatie en stabiliteitsanalyse

Deltares (2020) Rapport 11205128-002-GEO-0007, versie 2.0, d.d.

Bijlage 14: Handboek macrostabiliteit

ProRail (2020) Rapport C7Z4DTUEE66-1-16677872-448, versie 1.0 d.d. 15 april 2020

Bijlage 15: Eisen aan de kostenraming versie kernproces Handboek

ProRail AKI CE versie 5.1

Bijlage 16: Ondergrondschematisatie traject Utrecht-Schiphol-Rotterdam

Deltares (2020) Rapport 11204126-002-GEO-0001 versie 1.0 6 januari 2020

Bijlage 17: Ondergrondmodel en grondeigenschappen Maaslijn

Deltares (2019) Rapport 11202824-002-GEO-000 juni 2019

Bijlage 18: Ondergrondschematisatie traject A2-corridor

Deltares (2020) Rapport 11204953-000-GEO-0002 versie 0.1 10 juni 2020

Bijlage 19: Stabiliteitsanalyse A2-corridor

Deltares (2020) Rapport 11204953-002-GEO-0001 versie 1.0 29 juli 2020

Bijlage 20: Advies grondonderzoek traject SUNOL

Deltares (2019)

Bijlage 21: Instructie Pilot-SOS

Deltares (2020) Memo 11205128-005-GEO-0001 d.d. 10 december 2020

Bijlage 22: Beoordelingscriteria Pilot-SOS

Deltares (2020) Memo 11205128-005-GEO-0002 d.d. 10 december 2020

Bijlage 23: Pilot-SOS Spoorhartlijn en Hectometerraai

Bijlage 24: Kritisch treinsnelheid – berekening op basis van Stochastische Ondergrond Schematisatie

ProRail (2020) Memo C7Z42DTUEE66-1016677872-1830 17 december 2020

Bijlage 25: Seismisch hazard van geïnduceerde aardbevingen,

TNO, Rapport NITG 03-185-C, november 2003